

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Крючковская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.И.Акимова**

ПРИКАЗ

21 августа 2023 года

№ 109

**«Об организации горячего питания обучающихся
МОУ Крючковская оош им. В.И.Акимова в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.09.2023 г. меру социальной поддержки по обеспечению горячим питанием за счёт средств бюджета, обучающихся МОУ Крючковская оош им. В.И.Акимова 100% от его стоимости следующим категориям:
 - обучающиеся по образовательным программам начального общего образования 1-4 классов;
 - обучающиеся по образовательным программам основного общего образования 1-9 классов:
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - дети-инвалиды,
 - дети с ограниченными возможностями здоровья
 - дети, чьи родители участники СВО
2. Утвердить:
 - Список обучающихся по обеспечению горячим питанием, обучающимся по образовательным программам начального общего образования 1-4 классов – 44 человека
 - Список обучающихся по обеспечению горячим питанием, обучающимся по образовательным программам основного общего образования 1-9 классов:
 - дети из семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации – 22 человека
 - Список по обеспечению двухразовым горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья – 10 человек, инвалиды – 3 чел.
 - Список детей чьи родители участники СВО – 3 чел.
 - График питания обучающихся в столовой

Время	Класс	Классный руководитель
9.15 – 9.35	1-3	Крапчатова И.А., Шипунова А.В. Алексеева М.Ю.,
10.20-10.30	4	Медведева Ю.С.,
10.20-10.40	Питание детей разных категорий	Алексеева М.Ю.
13.15 – 13.30	Питание детей за счёт средств родительской платы. ГПД	воспитатель ГПД

3. Осуществлять:
 - Питание обучающихся начальной школы из расчёта 70.38 руб. в день на одного обучающегося, посещающего организацию.
 - Стоимость питания детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, обучающимся в организации, в размере 80 рублей в день.

- питание для обучающихся, посещающих группу продлённого дня в размере не менее 80 рублей в день на одного обучающегося
 - питание для обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из расчета 70.38 руб. в день на одного обучающегося 5-9 кл.
 - питание детей других категорий из расчета не менее 80 рублей в день
4. Ответственной за питание Алексеевой М.Ю. сформировать личное дело каждого обучающегося, получающего меру социальной поддержки в виде питания, а также списки обучающихся, получающих меру социальной поддержки в виде питания
5. Ответственной за питание Алексеевой М.Ю.
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания обучающихся
 - ежемесячно предоставлять кладовщику Лукьяновой С.М. таблицы учёта посещаемости обучающимися столовой
 - обновить информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания
 - Активизировать работу по систематическому обновлению документации на стендах, на сайте школы в разделах «Школьное питание» и «Food» в течение учебного года
 - Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся
6. Классным руководителям:
- провести мониторинг наличия в личных делах учащихся Соглашения между родителями и школой об организации горячего питания;
 - организовать систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях
 - обеспечить информирование родителей (законных представителей) о проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности
 - продолжить осуществлять контроль за качеством питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.
 - строго контролировать график посещения учащимися столовой;
 - контролировать мытье рук с применением дезинфекции;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
7. Завхозу Румянцевой М.А. обеспечить:
- питьевой режим (потребление питьевой воды) согласно п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и вести таблицу обработки кулеров.
 - работу гигрометров психометрических в помещениях и цехах столовой и ведение «Журнал учета температуры и влажности в складском помещении» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20),.
 - контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- ведение журналов: «Гигиенический журнал сотрудников» (п. 2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал учета температурного оборудования холодильного оборудования» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20),

8. Кладовщику Лукьяновой С.М.

- проверять наличие сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия, ветеринарные удостоверения) к получаемым продуктам, а также гарантий к оборудованию.
- своевременно осуществлять заказ, прием продуктов питания и питьевой воды у поставщиков.
- обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь.
- обеспечить выдачу продуктов питания повару детского питания школьной столовой согласно требованиям.
- заполнять «Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок» (Приложение 5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Ежедневное меню приготавливаемых блюд» (на стенд), «Меню-требование на выдачу продуктов питания» и др.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

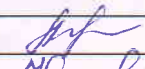
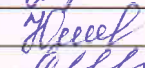
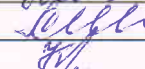
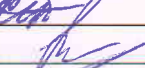
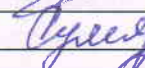
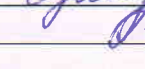
Директор школы:



/Е.В.Титова



С приказом ознакомлены:

Алексеева Марина Юрьевна	
Медведева Юлия Сергеевна	
Шипунова Алла Вячеславовна	
Крапчатова Ирина Анатольевна	
Серебрякова Елена Сергеевна	
Лукьянова Светлана Мехаконна	
Смирнов Владислав Михайлович	
Румянцева Марина Александровна	
Кузнецова Марина Евгеньевна	