

ПРИКАЗ

17 января 2024 года

№7а

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в МОУ Крючковская оош им. В.И.Акимова

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 №1/ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году» и приказа Управления образования Администрации Лихославльского муниципального округа №03 от 11.01.2024г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МОУ Крючковская оош им. В.И.Акимова.
2. Утвердить время начала итогового устного собеседования по русскому языку – 09.00.
3. Назначать ответственным за подготовку и проведение итогового устного собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе в 2023-2024 году – Кузнецову М.Е. (зам.директора по УР).
Кузнецовой М.Е.:
- 3.1. при подготовке и проведении итогового собеседования в 9 классах руководствоваться приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 №1/ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году»
- 3.2. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования;
- 3.3. под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством;
- 3.4. под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а

также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

3.5 не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования обеспечить создание комиссии по проведению и по проверке итогового собеседования. В состав комиссии включить:

- ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;
- экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования;
- технического специалиста, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающего подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

3.6. Сформированный список педагогов - участников собеседования подать на утверждение директору школы

за три дня до проведения итогового собеседования установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для организации работы технического специалиста; за один день до проведения итогового собеседования подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования, средства контроля за временем проведения итогового собеседования;

получить 14.02.2024 года, **не ранее 07.30**, материалы для проведения итогового собеседования от Управления образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области, обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;

обеспечить готовность обучающихся к участию в итоговом собеседовании: разъяснить правила и порядок проведения итогового собеседования, виды предлагаемых заданий, время подготовки и проведения;

4. Обеспечить передачу 14 февраля в РЦОИ (через РМК) необходимых XML-файлов; 14 -15 февраля – передачу через РМК форм на бумажных носителях, флеш-накопителей с аудиозаписями.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Крючковская оош
им. В.И.Акимова



Е.В.Титова

1