Утверждаю
директор школы
_____Е. В. Титова
Приказ № 133 « 29 » августа 2023г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮЧКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. АКИМОВА

Тема: «Управление процессом повышения качества образования, ориентированного на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях реализации ФГОС»

Цель: Обеспечение высокого качества образования через повышение профессиональной мотивации педагогов и формирование положительной учебной мотивации у обучающихся.

Задачи:

- ✓ Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- ✓ Развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
- ✓ Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
- ✓ Организация работы по переходу на обновленные стандарты: ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- ✓ Активизация работы с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Обсуждаемые вопросы	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 **«Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»** 1. Рассмотрение плана методической работы школы, планов работы ШМО, рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности. 2. Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО. 3. Обсуждение годового графика ВШК. 4. Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников. 5. План мероприятий по реализации проектов «Точка роста естественно-научной направленности», «Цифровая образовательная среда", "Успех каждого ребенка – туристско-краеведческой направленности».	сентябрь	Завучи Руководители ШМО
«**Заседание № 2** **Организация работы с одаренными детьми.** Проведение школьного этапа олимпиады школьников	октябрь	Завучи Руководители ШМО

Заседание № 3 1.Открытый банк данных ОГЭ. Итоговое собеседование в 9 классе. 2.Подготовка и участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 3. Защита индивидуальных проектов учащимися 9 класса.	ноябрь	Завучи Руководители ШМО Педагоги Руководитель НОУ заместитель директора по УР Руководители ШМО Педагоги, работающие в 9 классе
Заседание № 4 1.Анализ итогов I полугодия. 2.Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	январь	Завучи Руководители ШМО
Заседание № 5 Совершенствование методов контроля и учета знаний учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.	март	заместители директора по УР Руководители ШМО
Заседание № 6 1. Анализ успеваемости учащихся за 2023-2024 учебный год. 2. Итоги аттестации педагогов 3. Итоги работы методического совета школы.	май	заместители директора по УР Руководители ШМО

Методические объединения

1 Учителей начальных классов

2 Классных руководителей

3 Творческая лаборатория по преемственности д/с - школа

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организация работы НОУ. Определение целей и задач.	сентябрь	Руководитель НОУ
Заседание НОУ. Представление тем исследовательских работ учащихся. Цели и содержание исследовательских работ: их актуальность.	октябрь	Руководитель НОУ
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	сентябрь -октябрь	зам. директора по УР Учителя-предметники
Анализ результатов олимпиад школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Руководитель НОУ
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	ноябрь -декабрь	зам. директора по УР Руководители ШМО
Всероссийский флешмоб по математике «МАТКЭТ»-2023	ноябрь	Крапчатова И. А.
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Январь	зам. директора по УР
Школьная научно-практическая	Февраль	Руководитель НОУ

конференция		
Участие учащихся в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, фестивалях.	В течение года	зам. директора по УР Руководители ШМО Руководитель НОУ Педагоги школы

Основные направления деятельности

Август

- Собеседование с зав. библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения
- Составление годового плана работы
- Назначение педагогов по классам, заведующих кабинетами, руководителей МО
- Заседания методических объединений Заседание педагогического совета

Сентябрь

- Классно-обобщающий контроль учащихся 1 и 5 классов
- Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
- Проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по предмету, рабочих программ
- Корректировка плана внутришкольного контроля на сентябрь
- Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников Собеседование с руководителями ШМО по организации образовательного процесса и методической работы на текущий год, согласование планов работы
- Утверждение планов работы методического совета, работы методических объединений

Октябрь

- Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
- Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Контроль за адаптацией пятиклассников. Подготовка к проведению психолого-педагогического совета по вопросу «Состояние адаптации учащихся 1 и 5 классов»
- Предварительные итоги первой четверти. Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе

Ноябрь

- Проведение психолого-педагогического совета по вопросу адаптации учащихся 5 и 1 классов
- Анализ итогов участия в школьном этапе ВсОШ. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

Декабрь

- Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
- Итоги проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
- Консультации для педагогов по вопросам аттестации.Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов

Январь

- Подготовка и проведение заседания педагогического совета Отчѐт структурных подразделений о проделанной работе за первое полугодие, сообщения руководителей МО о состоянии методической работы
- Проверка состояния учебных кабинетов
- Контроль и анализ состояния школьной документации по итогам второй четверти (первого полугодия) (составление аналитической справки)
- Корректировка плана работы на третью четверть Подготовка к конкурсу «Учитель года»

Февраль

- Участие в конкурсе «Учитель года»
- Организация подготовки и участия учащихся в муниципальных конкурсах исследовательских работ

Март

- Подготовка к проведению педагогического совета Корректировка плана внутришкольного контроля на март Анализ состояния образовательного процесса по итогам третьей четверти (составление аналитической справки). Контроль и анализ состояния школьной документации по итогам третьей четверти (составление аналитической справки)

Апрель

- Корректировка плана внутришкольного контроля на апрель
- Работа с педагогами. Посещение уроков у аттестующихся педагогов

Май

- Подготовительная работа к подведению итогов работы за учебный год
- Распоряжение об организованном окончании учебного года Педсовет о выполнении учебных программ и допуску учащихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс
- Составление планов работы по направлениям на следующий учебный год.

Июнь

- Собеседование с учителями по итогам года. Прием отчетов
- Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям
- Составление отчета об итогах работы школы за 2023/2024 уч. год

План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	**Педагогический совет № 1** **«Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»** 1.Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: • обновление ФОП; • формирование функциональной грамотности; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • развитие системы ранней профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; развитие цифровой образовательной среды. 3. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФОП. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Титова Е.В. Заместитель директора по УВР Кузнецова М.Е. Педагоги-организаторы: Серебрякова Е.С. и Медведева Ю.С.
Ноябрь	**Педагогический совет № 2** **«Преемственность в обучении и адаптации предметного обучения**	Заместитель директора по УВР

	учащихся 1-го и 5-го классов 1.Адаптация учащихся 1 и 5го классов 2. Результаты внешней оценки качества образования в МОУ. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	Кл.руководитель Психолог
Январь	**Педагогический совет № 3** **«Работа с низкомотивированными и детьми»** 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Уровни учебной мотивации школьников. Причины низкой мотивации учеников и приемы работы, чтобы повысить образовательные результаты детей 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 4. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год.	Заместитель директора по УВР
Март	**Педагогический совет № 4** **Итоги работы по развитию функциональной грамотности.** 1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования. 2. Анализ результатов диагностик финансовой грамотности.	Директор школы Заместитель директора по УВР
Май	**Педагогический совет № 5** **«О выполнении учебных программ и допуску учащихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс»** 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс 4. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА 5. Условия проведения ГИА в 2024 году	Заместители директора по УВР Кузнецова М.Е
Июнь	**Педагогический совет № 6** **«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»** Реализация ООП в 2023/24 учебном году. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании	Директор школы Титова Е.В. Заместитель директора по УВР Кузнецова М.Е.