ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом директор О.С. Елисеева

Протокол №6 от 16.06.2014г. Приказ №76(2) от 18.06.2014г.

**Порядок приема граждан**

**в муниципальное общеобразовательное учреждение Крючковская основная общеобразовательная школа**

**(МОУ Крючковская оош)**

Настоящее положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Крючковская основная общеобразовательная школа разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации htpp://www.pravo.gov.ru, 4 января 2014 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32, уставом школы. Порядок приема граждан вмуниципальное общеобразовательное учреждение Крючковская основная общеобразовательная школа (далее школа), не урегулированной №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется настоящим Положением.

1. **Общие положения**

1.1. Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Крючковская основная общеобразовательная школа (далее - Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом МОиН РФ от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Крючковская основная общеобразовательная школа (далее – Порядок) регулирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Порядок принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Порядок разработан с целью обеспечения приема граждан в Школу, которые проживают на территории, закрепленной Отделом образования Администрации Лихославльского района за Школой, и имеют право на получение общего образования.

1.5. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

**2. Порядок приема на граждан в школу.**

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.3.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента

заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8.Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливают график приема документов.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, т.е. граждане, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в МОУ Крючковская оош.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.12. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.13. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.14. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования Администрации Лихославльского района.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями)

детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.16. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3. Обязанности и права школы**

3.1. Школа обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Школа обязана разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 июля и закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью проведения организованного приема в первый класс.

3.3. Школа обязана ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

3.4. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.5. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6. Издать приказ о приеме гражданина в школу и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.7. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.8. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося.

3.9. Школа, по окончанию приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 тюля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

4.1. Порядок вступает в силу с 19.06.2014.

4.2. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического совета Школы.

4.3. Порядок действителен до принятия новой редакции.

**ПРИЛОЖЕНИЕ1**

к Положению о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Крючковская основная общеобразовательная школа

ПЕРЕЧЕНЬ

населенных пунктов и территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательным учреждением Крючковская основная общеобразовательная школа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название общеобразовательного учреждения | Закрепленные населенные пункты, территории микрорайонов |
|  | Муниципальное общеобразовательное учреждение Крючковская основная общеобразовательная школа | п. Крючково,  д. Поршинец,  д. Городилово,  д. Сурминки |

**Приложение №2**

к постановлению администрации Лихославльского района

от 15.07.2013г. №139-2

Директору МОУ Крючковская оош

Елисеевой О. С.

(Ф.И.О.директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раб./тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять в 1 класс МОУ Крючковская основная общеобразовательная школа

в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(очная, экстернат, семейное образование)

моего сына (дочь) -нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью)

Дата рождения ребёнка «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

На 01 сентября 20\_\_ года исполнится \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев

Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с записью в свидетельстве о рождении)

Отец (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

Мать (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

Где обучался ребенок до поступления в школу (ДОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими нормативно-организационными документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, содержанием основных образовательных программ, правилами поведения для учащихся,Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся в МОУ Крючковская оош, с правилами приема в первый класс ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К привлечению ребенка для участия в общественно-полезном труде (летней трудовой практике, субботниках, дежурству по школе (классу), против размещения сведений об участии моего ребенка в общественной жизни школы на сайте МОУ Крючковской оош не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) учащегося и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю:

Копия свидетельства о рождении ребенка;

Медицинская справка ребенка ;

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (справка с места жительства);

Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Крючковская основная общеобразовательная школа

Директору МОУ Крючковская оош

Елисеевой О. С.

(Ф.И.О.директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

Фамилия

Имя

Отчество

**Место регистрации:**

Город

Улица

Дом \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.

**Место проживания:**

Город

Улица

Дом \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.

\* Паспорт серия \_\_\_\_\_\_ №

выдан

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» « \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_класс, ранее обучавшегося в \_\_\_\_\_\_\_ классе общеобразовательного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими нормативно-организационными документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, содержанием основных образовательных программ, правилами поведения для учащихся,Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся в МОУ Крючковская оош ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К привлечению ребенка для участия в общественно-полезном труде (летней трудовой практике, субботниках, дежурству по школе (классу), против размещения сведений об участии моего ребенка в общественной жизни школы на сайте МОУ Крючковской оош не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) учащегося и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Личное дело обучающегося |
|  | 2. | Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения |
|  | 3. | Копия паспорта гражданина Российской Федерации (при достижении гражданином, поступающим на обучение, 14-летнего возраста) |

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления на зачисления ребёнка в 1 класс в муниципальные общеобразовательные учреждения**

1. Заявление по форме, установленной общеобразовательным учреждением;

2. Оригинал и ксерокопия свидетельство о рождении ребенка;

3. Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

4. Оригинал паспорта заявителя (для удостоверения личности);

\*Примечание: для граждан, пользующихся преимущественным правом первоочередного зачисления на свободные места с 01.08.2013 года - справка (документ,) подтверждающий преимущественное право на первоочередное зачисление в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ " О полиции", со статьями 19, 24 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

Требование иных документов запрещается!

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Положению о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Крючковская основная общеобразовательная школа

Журнал регистрации заявлений и принятых документов

для зачисления в МОУ Крючковская оош

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата приема | ФИО заявителя | Адрес заявителя | Краткое содержание заявления | ФИО принимающего заявление | Результаты рассмотрения заявления |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Положению о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Крючковская основная общеобразовательная школа

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

- в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОУ Крючковская оош в очной форме за №\_\_\_\_

Директор школы

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Положению о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Крючковская основная общеобразовательная школа

Расписка о получении документов при приеме заявления

от гр. (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_\_\_\_

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление по установленной форме,  Согласие на обработку персональных данных |  |
| копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания |  |
| Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности) |  |
| 2 цветных фотографии 3Х4. |  |
| Входящий номер заявления в 1 класс: |  |
|  |  |

*.*Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КРЮЧКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

от 29 января 2016 года № 9 (2)

**об организации приема заявлений и**

**документов о зачислении детей в**

**первый класс на 2016-2017 учебный**

**год**

В соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные

учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32, Уставом и локальным актом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений и документов о зачислении в МОУ Крючковская оош детей в первый класс на 2016-2017 учебный год, зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 февраля 2016 года и не позднее 30 июня текущего года.

2. Начать прием заявлений и документов о зачислении в МОУ Крючковская оош детей в первый класс на 2016-2017 учебный год, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля 2016 года при наличии свободных мест на указанную дату до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Утвердить график приема граждан для регистрации заявлений и документов о зачислении детей в МОУ Крючковская оош согласно приложению к настоящему приказу.

4. Завучу по учебно-воспитательной работе Смышляевой М.П. разместить копию настоящего приказа на информационном стенде школы.

5. Администратору школьного сайта Гресс Ю.В., разместить копию настоящего приказа на официальном сайте школы в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы О.С. Елисеева

С приказом ознакомлены:

Смышляева М.П., Гресс Ю.В.

**Приложение к приказу**

**от №9(2) от 29.01.16г.**

График приема граждан для регистрации заявлений и документов о зачислении в первый класс на 2016-2017 учебный год в МОУ Крючковская оош

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время** | **Ответственный исполнитель** |
| понедельник | 14.00-15.00ч. | Директор Елисеева О.С. |
| вторник | 11.00-12.00ч. | Директор Елисеева О.С. |
| среда | 15.00-16.00ч. | Директор Елисеева О.С. |
| четверг | 11.00-13.00ч | Директор Елисеева О.С. |
| пятница | 12.00-15.00ч | Директор Елисеева О.С. |

(суббота, воскресенье - выходной)

Елисеева Ольга Сергеевна

директор школы