


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Крючковская основная общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза В.И.Акимова

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Протокол от 29.08.2024 г. № 1

Руководитель ШМО

 / И. А. Крапчатова/

Утверждено

на педсовете № 1

от «29» августа 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ Крючковской оош им. В. И. Акимова

 Е. В. Титовой

« 29 » августа 2024 г. № 154



**План работы**  
**школьного краеведческого музея**  
**на 2024/2025 год**

Руководитель Суворова Г.И.

2024г.

**Целью** деятельности школьного музея является содействие  
-формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений,  
-развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся,  
-развитию творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизация роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с использованием музейных экспонатов, связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, обобщение историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует формированию у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства

наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы

### Планируемые мероприятия музея на 2023-24 учебный год

№ п\п	Мероприятие	Дата	Ответственный
<b>1.Организационная работа</b>			
1	Анализ работы школьного музея за 2023-24учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Директор школы, Руководитель музея
2	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Руководитель музея
3	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
4	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть	Руководитель музея
5	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещений и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Зам. директора по АХЧ
8	Пополнение страницы школьного музея на школьном сайте.	В течение года	Администрация шк. Руководитель музея
<b>2.Работа с фондами музея</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Организация работы в архивах с целью пополнения фондов музея	В течение года	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея

4	Продолжение сбора материалов о Герое Советского Союза В.И.Акимове, связь с родственниками героя.	В течение года	Руководитель музея
5	Установить связь с музеем МОУ Щербининской школы Калининского района с целью пополнения фондов и обмена опытом.	В течение года	Руководитель музея
6	В зале «Малая родина» оформить экспозицию «СВО. Наши земляки – защитники Отечества»	декабрь	Руководитель музея
<b>3.Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Подготовить материал для экскурсий по теме «Наш, крючковский, герой. Проводить экскурсии для учащихся, родителей и гостей школы.	В течение года	Руководитель музея Актив музея
2	Подготовить экскурсоводов для проведения экскурсии «Золотые звезды лихославльцев», проводить экскурсии для учащихся, родителей и гостей школы.	В течение года	Руководитель музея Актив музея
3	Провести экскурсии школьников к дому В.И.Акимова.	В течение года	Руководитель музея Кл. руководители
4	Совершить поездку в музей Щербининской оош	январь	Администрация школы Руководитель музея
5	Продолжить работу по оформлению и оборудованию зала «Русская изба».	В течение года	Руководитель музея
6	Продолжить подбор материалов для проведения экскурсий по теме «Русская изба».	В течение года	Руководитель музея
7	Провести экскурсии для учащихся по темам «Интерьер крестьянской избы», «Орудия труда и предметы обихода крестьян».	В течение года	Руководитель музея Актив музея

8	Проводить в музее уроки по краеведческой тематике.	В течение года	Руководитель музея Учителя
9	Провести экскурсии по теме «Великая Отечественная война в судьбе наших земляков» для 6-9кл	1 четверть	Руководитель музея Актив музея
<b>4.Работа по патриотическому воспитанию</b>			
1	Принять участие в общешкольном празднике, посвященном 100-летию подвига Героя Советского Союза В.И.Акимова и 95-летнему юбилею поселка Крючково.	Февраль	Руководитель музея Администрация Учителя Актив музея
2	Проводить работу с учащимися по изучению материалов о жизни и подвиге Героя Советского Союза В.И.Акимова	В течение года	Руководитель музея Кл. руководители
3	Подготовить презентацию в помощь классным руководителям для проведения классных часов, посвященных герою-земляку Акимову В.И.	Ноябрь	Руководитель музея
4	Принимать участие в общешкольных мероприятиях, посвященных 83-годовщине со дня освобождения г.Калинина, Дню защитника Отечества и 80- летию Победы в Великой Отечественной войне.	В течение года	Руководитель музея Актив музея
	Оформить новый стенд , посвященный старейшему железнодорожнику, нашему земляку, А.А.Фёдорову.	В течение года	Руководитель музея Администрация
6	Продолжить работу по оформлению альбомов «Ветераны школы» , «Выпускники», «Наша школа на страницах газет».	В течение года	Руководитель музея Актив музея Библиотекарь
<b>5.Научно-исследовательская работа</b>			
1	Участие в проведении школьной научной конференции по краеведческой тематике.	По плану ШНО	Руководитель музея Руководитель ШНО Актив музея
2	Участие в районной научной	По плану	Руководитель музея

	конференции.	РНО	Руководитель ШНО
3	Участие в областных краеведческих викторинах и конкурсах.	В течение года	Руководитель музея Актив музея
4	Связь с историческим факультетом ТвГУ , консультирование по вопросам работы музея.	В течение года	Руководитель музея
5	Работа с архивами и библиотеками Лихославльского района и города Твери.	В течение года	Руководитель музея
6	Работа с сайтами в интернете.	В течение года	Руководитель музея
<b>6.Творческая работа</b>			
1	Принимать участие в смотрах, конкурсах, викторинах, связанных с краеведением.	В течение года	Руководитель музея Кл.руководители Актив музея
2	Участвовать в выставках предметов рукоделия, поделок, изготовленных своими руками.	В течение года	Руководитель музея Кл.руководители Актив музея
<b>7.Укрепление МТБ музея</b>			
1	Приобрести жалюзи на окна музея в рекреации.	В течение года	Администрация школы
2	Приобрести для музея ноутбук с колонками	В течение года	Администрация школы
3	Заделать проем в стене зала «Малая родина» в рекреации 2 этажа	В течение года	Администрация школы
4	Провести косметический ремонт в залах музея	В течение года	Администрация школы