

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Крючковская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.И.Акимова**

ПРИКАЗ

05 августа 2023 года

№ 129

**«Об организации горячего питания обучающихся
МОУ Крючковская оош им. В.И.Акимова в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32](#) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», [постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28](#) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», [положением об организации питания учащихся](#), в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 02.09.2024 г. меру социальной поддержки по обеспечению горячим питанием за счёт средств бюджета, обучающихся МОУ Крючковская оош им. В.И.Акимова 100% от его стоимости следующим категориям:
 - обучающиеся по образовательным программам начального общего образования 1-4 классов;
 - обучающиеся по образовательным программам основного общего образования 1-9 классов:
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - дети-инвалиды,
 - дети с ограниченными возможностями здоровья
 - дети, чьи родители участники СВО
2. классным руководителям довести до сведения родителей о возможности подать документы на бесплатное питание через МФЦ или госуслуги.
3. Утвердить
 - Список обучающихся по обеспечению горячим питанием, обучающимся по образовательным программам начального общего образования 1-4 классов – 40 человека
 - Список по обеспечению двухразовым горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья – 14 человек, инвалиды – 2 чел.
 - Список детей, чьи родители участники СВО – 2 чел.
 - График питания обучающихся в столовой

Время	Класс	Классный руководитель
9.15 – 9.35	1-3	Медведева Ю.С., Крапчатова И.А., Шипунова А.В.
10.20-10.30	4	Алексеева М.Ю.,
10.20-10.40	Питание детей разных категорий	Камрикова М.Б., Смирнов В.М., Серебрякова Е.С., Самарина Е.В.,
13.15 – 13.30	Питание детей за счёт средств родительской платы. ГПД	воспитатель ГПД

4. Осуществлять:
 - Питание обучающихся начальной школы из расчёта 71.82 руб. в день на одного обучающегося, посещающего организацию.
 - Стоимость питания детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, обучающимся в организации, в размере 80 рублей в день.
 - питание для обучающихся, посещающих группу продлённого дня в размере не менее 80 рублей в день на одного обучающегося

- питание для обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из расчета 70.38 руб. в день на одного обучающегося 5-9 кл.
 - питание детей других категорий из расчета не менее 80 рублей в день
5. Ответственной за питание Алексеевой М.Ю. сформировать списки обучающихся, получающих меру социальной поддержки в виде питания
 6. Ответственной за питание Алексеевой М.Ю.
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания обучающихся 1 раз в полугодие
 - обновить информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания
 - Активизировать работу по систематическому обновлению документации на стендах, на сайте школы в разделах «Школьное питание» и «Food» в течение учебного года
 - Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся
 7. Классным руководителям:
 - провести мониторинг наличия в личных делах учащихся Соглашения между родителями и школой об организации горячего питания;
 - организовать систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях
 - обеспечить информирование родителей (законных представителей) о проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности
 - продолжить осуществлять контроль за качеством питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.
 - строго контролировать график посещения учащимися столовой;
 - контролировать мытье рук с применением дезсредств;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
 8. Кухонной рабочей Румянцевой М.А. обеспечить:
 - питьевой режим (потребление питьевой воды) согласно п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и вести табель обработки кулеров.
 - работу гигрометров психометрических в помещении и цехах столовой и ведение «Журнал учета температуры и влажности в складском помещении» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20),.
 - контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
 9. Кладовщику Лукьяновой С.М.
 - проверять наличие сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия, ветеринарные удостоверения) к получаемым продуктам, а также гарантий к оборудованию.
 - своевременно осуществлять заказ, прием продуктов питания и питьевой воды у поставщиков.

- обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь.
- обеспечить выдачу продуктов питания повару детского питания школьной столовой согласно требованиям.
- заполнять «Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок» (Приложение 5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Ежедневное меню приготавливаемых блюд» (на стенд), «Меню-требование на выдачу продуктов питания» и др.
- ведение журналов: «Гигиенический журнал сотрудников» (п. 2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал учета температурного оборудования холодильного оборудования» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20),

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to read "Петрова Е.В.". The signature is written over a circular official stamp, also in blue ink. The stamp contains text around its perimeter, but it is mostly illegible due to the signature and the image quality. The signature is written in a cursive style.