

## ПРИКАЗ

19 февраля 2024 года

№ 30

### **Об открытии военно-патриотического лагеря «Патриот» на базе МОУ Крючковская оош им. В.И.Акимова в июне 2024 г.**

В целях активизации отдыха детей

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть, открытие смены планируется в случае установившейся ночной температуре воздуха окружающей среды не ниже +15°С, в соответствии с требованиями п.3.13.2. СП 2.4.3648-20, на базе школы военно-спортивный лагерь «Патриот» с 27.06.- 29.06.2024г.(3 дня). Количество детей – 100 человек (5 отрядов по 20 человек). Сотрудников оздоровительного учреждения – 11 человек, 5 человек педагогического персонала (1 начальник лагеря, 4 воспитателя), 1 уборщик помещений и 1 гардеробщик из штата школы, 3 сотрудника пищеблока (1повар, 1 кладовщик и 1кухонный рабочий), 1 медицинский работник ГБУЗ «Лихославльская ЦРБ»
2. Планируется установить жилые палатки в количестве 13 штук (четырёхместные), каждый проживающий в палаточном лагере будет обеспечен индивидуальным спальным местом. Индивидуальные спальные места планируется оборудовать личными теплоизоляционными ковриками в комплекте со спальными мешками, индивидуальными съёмными вкладышами, в соответствии с требованиями п. 3.13.5 СП 2.4.3648-20. Палатки планируется установить на настилы, все палатки изготовлены из непромокаемого материала, ветроустойчивы, имеют защиту от насекомых (защитные сетки на дверях и окнах), в соответствии с требованиями п. п.3.13.4 СП 2.4.3648-20.
3. На территории школы будут использоваться следующие помещения: 4 учебных кабинета на 1-м этаже, 4 учебных кабинета на 2-м этаже, актовый зал и спортивный зал, душевые при спортивном зале отдельные для мальчиков и девочек, актовый зал, пищеблок, столовая, раздевалка для верхней одежды, отдельные туалеты для мальчиков и девочек, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.
4. Стирку белья производят родители
- 5.Режим работы оздоровительного лагеря: круглосуточно.
- 6.Назначить начальником лагеря Е.В.Титову, возложить на неё ответственность за общую организацию работы лагеря (проведение воспитательной работы с отдыхающими; организацию своевременного и качественного приготовления завтраков и обедов; приём продуктов питания), ответственность за соблюдение техники безопасности, противопожарную безопасность, жизнь и здоровье детей.
7. Назначить работниками оздоровительного лагеря следующих учителей:
  1. М.Ю. Алексеева - воспитатель
  2. В.М. Смирнов - воспитатель
  3. Ю.С. Медведева – воспитатель
  4. Д.Г.Долидзе - воспитатель
8. С.Г. Галимьянова – повар, возложить на неё ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм во время приготовления пищи и мытья посуды
- . С.М. Лукьянова – кладовщик, возложить на неё ответственность за прием и списание продуктов питания.
9. М.А. Румянцева – кухонный рабочий, возложить на неё ответственность за своевременную, качественную, ежедневную уборку пищеблока с применением дезинфицирующих средств.
10. О.В. Быстрова – гардеробщица, возложить на неё ответственность за прием, хранение и выдачу детской одежды.

11. З.И. Антонова – уборщица, возложить на неё ответственность за качественную ежесменную влажную уборку помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств.
12. С.М. Лукьянова – завхоз школы, возложить на неё ответственность за решение технических вопросов функционирования лагеря: обеспеченность посудой, инвентарём, моющими средствами, исправной сантехникой. В случае производственной необходимости оказывать помощь работникам пищеблока.
13. М.С. Никитина – медицинский работник, возложить на нее ответственность за оформление медицинской документации, за здоровье детей, ежедневный медицинский осмотр детей.
14. По окончании лагерной смены составить финансовый отчёт и представить его в бухгалтерию МУ УО Администрации Лихославльского муниципального округа (ответственная Е.В.Титова )



Е.В.Титова Е.В.

Директор школы