

**ПРИКАЗ**

19 февраля 2024 г

№ 23

**Об открытии оздоровительного лагеря на базе школы в июне 2024 г.**

В целях активизации летнего отдыха детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы оздоровительный лагерь 1-ая смена с 03.06.- 27.06.2024г.(21 день). Количество детей – 55 человек (4 отряда по 13-14 человек). Сотрудников оздоровительного учреждения – 14 человек, 8 человек педагогического персонала (1 начальник лагеря, 7 воспитателей), 1 уборщик помещений и 1 гардеробщик из штата школы, 3 сотрудника пищеблока (1повар, 1 кладовщик и 1кухонный рабочий), 1 медицинский работник ГБУЗ «Лихославльская ЦРБ»
2. Перечень помещений: 4 учебных кабинета на 1-м этаже, актовый зал и спортивный зал.
3. Режим работы оздоровительного лагеря с 8.30 по 14.30.
4. Назначить начальником лагеря М.Ю.Алексееву, возложить на неё ответственность за общую организацию работы лагеря (проведение воспитательной работы с отдыхающими; организацию своевременного и качественного приготовления завтраков и обедов; приём продуктов питания), ответственность за соблюдение техники безопасности, противопожарную безопасность, жизнь и здоровье детей.
5. Назначить работниками оздоровительного лагеря следующих учителей:
  1. М.Ю.Алексеева – начальник лагеря
  2. Д.Г.Долидзе - воспитатель
  3. Е.С.Серебрякова - воспитатель
  4. В.М. Смирнов - воспитатель
  5. Ю.С. Медведева – воспитатель
  6. А.В.Шипунова – воспитатель
  7. Г.Н.Жаворонкова – воспитатель
  8. И.А.Крапчатова – воспитатель
6. С.Г.Галимьянова – повар, возложить на неё ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм во время приготовления пищи и мытья посуды
7. С.М.Лукиянова – кладовщик, возложить на неё ответственность за прием и списание продуктов питания.
8. М.А.Румянцева – кухонный рабочий, возложить на неё ответственность за своевременную, качественную, ежесменную уборку пищеблока с применением дезинфицирующих средств.
9. О.В. Быстрова – гардеробщица, возложить на неё ответственность за прием, хранение и выдачу детской одежды.
10. З.И. Антонова – уборщица, возложить на неё ответственность за качественную ежесменную влажную уборку помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств.
11. С.М.Лукиянова – завхоз школы, возложить на неё ответственность за решение технических вопросов функционирования лагеря: обеспеченность посудой, инвентарём, моющими средствами, исправной сантехникой. В случае производственной необходимости оказывать помощь работникам пищеблока.
12. М.С. Никитина – медицинский работник, возложить на нее ответственность за оформление медицинской документации, за здоровье детей, ежедневный медицинский осмотр детей.
13. По окончании лагерной смены составить финансовый отчёт и представить его в бухгалтерию МУ УО Администрации Лихославльского муниципального округа (ответственная Е.В.Титова )
14. Приказ вступает в действие с 1.06.2024года

Директор школы:



