

Принято на педсовете.

Протокол « 1 » от 30.09.2020

И.о. директора МОУ Крючковская оош

/Трензова О.С.

Приказ № 40 от 1.09.20



**Положение  
о школьной столовой  
муниципального общеобразовательного учреждения  
Крючковская основная общеобразовательная школа**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности столовой.
- 1.2. В своей деятельности столовая руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, организационно-распорядительными документами МОУ Крючковская оош (далее — Учреждение) и настоящим положением.
- 1.3. Столовая является структурным подразделением Учреждения, предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников Учреждения.
- 1.4. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы Учреждения и на основании договорных отношений между Учреждением и Поставщиком продуктов питания.

**2. Оборудование школьной столовой.**

- 2.1. Производственные помещения столовой, зал столовой размещается на втором этаже образовательного учреждения.
- 2.2. Зал должен иметь соответствующим образом оформленный (в познавательном, воспитательном и эстетическом значении) интерьер; оборудован столами прямоугольной формы, а также стульями (скамейками), стены должны быть выкрашены в теплые тона.
- 2.3. Светильники должны быть подвешены на доступной для санитарной обработке высоте.
- 2.4. Штат работников школьной столовой комплектуется работниками, имеющими специальную подготовку.

**3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием.**

- 3.1. Организация питания в школе осуществляется школьной столовой.
- 3.2. Столовая обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения.
- 3.3. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, согласованным с Роспотребнадзором и отделом образования администрации Лихославльского района.
- 3.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.
- 3.5. Организация питания в школьной столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком, исходя из расписания учебных занятий, утверждается директором школы и вывешивается на видном месте.
- 3.6. Контроль за соблюдением графика посещения столовой и порядком во время приема пищи обучающимися возлагается на ответственного дежурного педагога.
- 3.7. В соответствии с «Положением о дежурном классе по школе», с письменного

согласия родителей (законных представителей) в столовой организуется дежурство обучающихся 5-9 классов.

3.8. Дежурные обучающиеся под руководством работника столовой накрывают столы, расставляя столовую посуду, приборы, ставят холодный напиток, раскладывают хлеб.

3.9. После окончания приема пищи обучающиеся 1-4 классов вместе с классным руководителем и дежурными по столовой, а обучающиеся 5-11 классов самостоятельно собирают и относят используемую посуду и приборы в моечную, а затем выходят из зала. Дежурные учащиеся наводят порядок в обеденном зале, убирают со столов.

#### **4. Пользователи услуг, предоставленные школьной столовой.**

4.1. Услугами школьной столовой могут пользоваться следующие категории лиц: обучающиеся школы с 1 по 9 классы; педагогический и вспомогательный персонал.

4.2. Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи ее услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, имущество учреждения, а также гигиенические меры.

#### **5. Столовая обязана:**

5.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

5.2. Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).

5.3. Обеспечить полноценным питанием воспитанников групп продленного дня, школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ Крючковская оош.

5.4. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

5.5. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

5.6. Предоставлять членам бракеражной комиссии возможность для снятия пробы пищи.

5.7. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.8. Работники столовой обязаны в соответствии с нормативами проходить медицинский осмотр.

5.9. Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным использованием денежных средств, выделяемых на льготное питание обучающихся.

5.10. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации и качества питания.

#### **6. Школа обязана:**

6.1. Соблюдать правила пользования столовой.

6.2. Устанавливать график питания в столовой по классам и в группах продленного дня и строго следовать ему.

6.3. Организовать дежурство учителей, обучающихся в обеденном зале столовой, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

6.4. Бережно относиться к имуществу столовой.

6.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

6.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический ремонт помещения столовой.

6.7. Осуществлять контроль:

за организацией питания;

качеством питания;

соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

6.8. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание обучающихся.

6.9. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

6.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

#### **7. Взаимодействие. Контроль.**

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинским работником.